

教育旅行 確認事項回答FAX

3 枚(本紙含む) 日付 年 月 日

ロッジ舞洲【舞洲野外活動センター】

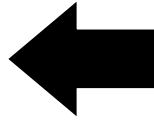
FAX 06-6460-6700

TEL 06-6460-6688

〒554-0042

大阪市此花区北港緑地2丁目3番75号

担当 宛



御中

FAX

TEL

御担当 様

学校名	御一行様
宿泊日程	年 月 日 () 泊 日

旅行社			
TEL	- -	FAX	- -
御担当者	様	携帯番号	- -
当日添乗員	様	携帯番号	- -

1、人数

	種別	男性	女性	計	
1	生徒(1)	名	名	名	
2	生徒(2)	名	名	名	
3	生徒(3)	名	名	名	
4	生徒(4)	名	名	名	
5	生徒(5)	名	名	名	
6	生徒(6)	名	名	名	生徒 名
7	教員	名	名	名	
8	看護師	名	名	名	
9	その他1()	名	名	名	
10	その他2()	名	名	名	引率 名
11	添乗員	名	名	名	
12	乗務員	名	名	名	他 名
	合計	名	名	名	

2、料金

	種別	精算方法	1 泊目		2 泊目	
			条件	料金(税込)	条件	料金(税込)
1	生徒・教員			@		@
2	添乗員			@		@
3	乗務員			@		@
4				@		@
5				@		@

3、手配詳細

バス送り	有	(バス会社名:)	大・中・小型バス	台
	無	(交通手段:)		

荷物	各自持参	・	先送り (配送業者名:)	個数: 個
----	------	---	---------------	-------

到着時間	:	(全体集合場所: 1F多目的ホール ・ 1Fロビー)
------	---	-----------------------------

入館式	有 ・ 無	(時間: 約 分間) ※当館フロント係より説明 (要 ・ 不要)
-----	-------	----------------------------------

ルームキー	到着時に、全部屋のルームキーを一括でお渡し致します。(マスターキーの貸出しは、ございません。)			
	また、指定部屋は、事前に玄関ドアを開放させていただきます。			
	生徒	・	教員	・
	全部屋	・	無し	・ (その他)

ネームリスト	有 ・ 無	各部屋ドアへ貼り出すリストが必要な場合は、前日までにデータ送信もしくは、ご郵送ください。
--------	-------	--

客室備品	生徒様の客室備品については、不要な備品については事前に撤去させていただきます。			
	浴衣	・	灰皿	・
	パスタオル	・	フェイスタオル	・
	歯ブラシ	・	リンスインシャンプー&ボディソープ	
	グラス	・	湯呑み	・
	電気ポット	・	その他()	

外線TELカット	要 ・ 不要	(カット部屋: 生徒 ・ 教員 ・ 全部屋) ※内線カット不可
----------	--------	----------------------------------

夕食	有 ・ 無	テーブル割 (要 ・ 不要) ※テーブル割は、別紙「レストランレイアウト」参照
	生徒&教員&添乗員	時間 : ~ : 会場 1Fレストラン ・ 1F多目的ホール
	メニュー	①お好みプレート (2品選択: A、エビフライ B、ハンバーグ C、若鶏からあげ D、コロッケ) ②バイキング ・ ③幕の内風 ・ ④バーベキュー ・ ()
	水筒用お茶入れ	要 ・ 不要 ご希望の場合は、夕食時のみご用意させていただきます。(無料・セルフ対応)
	お茶販売	要 ・ 不要 ペットボトル(500ml)@80 × (本) (時間 :)
	★食物アレルギー、食事要望等	
	乗務員&()	時間 : ~ : 会場 1Fレストラン ・ 1F多目的ホール
メニュー	①お好みプレート (2品選択: A、エビフライ B、ハンバーグ C、若鶏からあげ D、コロッケ) ②バイキング ・ ③幕の内風 ・ ④バーベキュー ・ ()	

大浴場	有	利用時間	:	~	:	男女入替 (要 ・ 不要)
	無	貸切の対応は行なっておりません。他のお客様へは、ご利用時間をご案内させていただきます。				

教員ミーティング	有 ・ 無	時間	:	~	:	人数	名	会場
	オードブル&ドリンクset (要 ・ 不要)	セット	@500ソフトドリンク付 ・ @1,000ソフトドリンク付 ・ @1,000アルコール(ビール)付				※4人前より承ります。	

班長会議	有 ・ 無	時間	:	~	:	人数	名	会場
------	-------	----	---	---	---	----	---	----

宅配手配	要 ・ 不要	受付	:	~	:	場所
	当館手配 (JPIエクスプレス) ・ 御社手配 (業者名:)					個数:

朝食	有 ・ 無	テーブル割 (要 ・ 不要) ※テーブル割は、別紙「レストランレイアウト」参照					
	生徒&教員&添乗員	時間	:	~	:	会場	1Fレストラン ・ 1F多目的ホール
	乗務員&()	時間	:	~	:	会場	1Fレストラン ・ 1F多目的ホール
	メニュー	①和洋プレート ・ ②和洋バイキング ・ ()					
	★食物アレルギー、食事要望等						
お茶販売	要 ・ 不要	ペットボトル(500ml)@80 × (本) (時間 :)					

荷物	各自持参 ・ 後送り (配送業者名:)	個数:	個
----	----------------------	-----	---

退館式	有	時間	:	~	:	※当館フロント係の同席 (要 ・ 不要)
	無	会場	1F多目的ホール ・ 1Fロビー ・ (その他)			

出発時間	:
------	---

バス迎え	有	(バス会社名:)	大 ・ 中 ・ 小 型バス	台
	無	(交通手段:)		

その他 ご案内	<ul style="list-style-type: none"> ・ ビール・タバコ自販機の販売停止対応は行っておりません。(「学生使用禁止」の張り紙で対応致します。) ・ フロントにて貴重品預かりをご希望の場合は、クラス単位でまとめてお預け下さい。尚、その際の貴重品袋等は、お客様にてご準備くださいますようお願い致します。 ・ 館内放送は、ロッジ館内貸切り利用時のみとさせていただきます。 ・ 客室への一斉モーニングコールの対応は行っておりません。(各部屋の電話機にて設定可能です。)
------------	---

備考・ 記入欄	★ご質問やご要望等がございましたらご記入ください。

(記入例)

教育旅行 確認事項回答FAX

3 枚(本紙含む) 日付 2010年6月30日

ロッジ舞洲【舞洲野外活動センター】

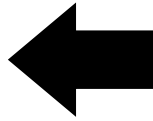
FAX 06-6460-6700

TEL 06-6460-6688

〒554-0042

大阪市此花区北港緑地2丁目3番75号

担当 舞洲 一郎 宛



〇〇〇旅行社

御中

FAX - -

TEL - -

御担当 舞洲 太郎 様

学校名	大阪府立 △△小学校	御一行様
宿泊日程	2010 年 5 月 13 日 (木)	2 泊 3 日

旅行社	〇〇〇旅行社		
TEL	-	-	FAX
御担当者	舞洲 太郎 様	携帯番号	-
当日添乗員	様	携帯番号	-

1、人数

	種別	男性	女性	計	
1	生徒(1)	15 名	18 名	33 名	
2	生徒(2)	15 名	18 名	33 名	
3	生徒(3)	15 名	18 名	33 名	
4	生徒(4)	名	名	名	
5	生徒(5)	名	名	名	
6	生徒(6)	名	名	名	生徒 99 名
7	教員	5 名	4 名	9 名	
8	看護師	名	1 名	1 名	
9	その他1()	名	1 名	1 名	
10	その他2()	名	名	名	引率 11 名
11	添乗員	1 名	1 名	2 名	
12	乗務員	2 名	2 名	4 名	他 6 名
	合計	53 名	63 名	116 名	

2、料金

	種別	精算方法	1 泊目		2 泊目	
			条件	料金(税込)	条件	料金(税込)
1	生徒・教員	宿泊クーポン	2食付	@ 7,500		@
2	添乗員	宿泊クーポン	2食付	@ 7,500		@
3	乗務員	宿泊クーポン	2食付	@ 7,500		@
4	お茶代	現金	80円×110	@ 8,800		@
5	オートフル	現金	11名分総額	@ 15,000		@

3、手配詳細

バス送り	<input checked="" type="radio"/>	(バス会社名: ○○観光バス)	<input checked="" type="radio"/>	大・中・小型バス 2 台
	<input type="radio"/>	(交通手段:)		

荷物	<input checked="" type="radio"/>	各自持参	先送り (配送業者名:)	個数: 個
----	----------------------------------	------	---------------	-------

到着時間	17 : 00	(全体集合場所: 1F多目的ホール・1Fロビー)
------	---------	---------------------------

入館式	<input checked="" type="radio"/>	有・無	(時間: 約 分間) ※当館フロント係より説明 (要・不要)
-----	----------------------------------	-----	--------------------------------

ルームキー	到着時に、全部屋のルームキーを一括でお渡し致します。(マスターキーの貸出しは、ございません。)		
	また、指定部屋は、事前に玄関ドアを開放させて頂きます。 生徒・教員・全部屋・無し・(その他)		

ネームリスト	有・ <input checked="" type="radio"/>	無	各部屋ドアへ貼り出すリストが必要な場合は、前日までにデータ送信もしくは、ご郵送ください。
--------	-------------------------------------	---	--

客室備品	生徒様の客室備品については、不要な備品については事前に撤去させて頂きます。		
	<input checked="" type="radio"/> 浴衣・ <input checked="" type="radio"/> 灰皿・ <input checked="" type="radio"/> バスタオル・フェイスタオル・歯ブラシ・リンスインシャンプー&ボディソープ <input checked="" type="radio"/> グラス・ <input checked="" type="radio"/> 湯呑み・電気ポット・その他()		

外線TELカット	<input checked="" type="radio"/>	要・不要	(カット部屋: <input checked="" type="radio"/> 生徒・ <input checked="" type="radio"/> 教員・全部屋) ※内線カット不可
----------	----------------------------------	------	---

夕食	<input checked="" type="radio"/>	有・無	テーブル割 (<input checked="" type="radio"/> 要・不要) ※テーブル割は、別紙「レストランレイアウト」参照	
	生徒&教員&添乗員	時間	19 : 00 ~ 19 : 50 会場 <input checked="" type="radio"/> 1Fレストラン・1F多目的ホール	
	メニュー	<input checked="" type="radio"/> ①お好みプレート (2品選択: A、エビフライ B、ハンバーグ C、若鶏からあげ D、コロッケ) <input checked="" type="radio"/> ②バイキング・ <input checked="" type="radio"/> ③幕の内風・ <input checked="" type="radio"/> ④バーベキュー ()		
	水筒用お茶入れ	要・ <input checked="" type="radio"/>	不要	ご希望の場合は、夕食時のみご用意させて頂きます。(無料・セルフ対応)
	お茶販売	<input checked="" type="radio"/>	要・不要	ペットボトル(500ml)@80 × (110 本) (時間 19 : 50)
	★食物アレルギー、食事要望等			
乗務員&()	時間	20 : 00 ~ 20 : 50 会場 <input checked="" type="radio"/> 1Fレストラン・1F多目的ホール		
メニュー	<input checked="" type="radio"/> ①お好みプレート (2品選択: A、エビフライ B、ハンバーグ C、若鶏からあげ D、コロッケ) <input checked="" type="radio"/> ②バイキング・ <input checked="" type="radio"/> ③幕の内風・ <input checked="" type="radio"/> ④バーベキュー ()			

大浴場	<input checked="" type="checkbox"/> 有	利用時間	20 : 00 ~ 21 : 00	男女入替 (<input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要)
	<input type="checkbox"/> 無	貸切の対応は行なっておりません。他のお客様へは、ご利用時間をご案内させていただきます。		

教員ミーティング	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	時間	23 : 30 ~ 24 : 30	人数	10名	会場	2F 研修室E
	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要	10 セット	オードブル&ドリンクset @500ソフトドリンク付・ <input checked="" type="checkbox"/> @1,000ソフトドリンク付・@1,000アルコール(ビール)付 ※4人前より承ります。				

班長会議	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	時間	21 : 30 ~ 21 : 45	人数	20名	会場	2F 研修室C
------	---	----	-------------------	----	-----	----	---------

宅配手配	<input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要	受付	: ~ :	場所	
	当館手配(ヤマト運輸) ・ 御社手配(業者名:)				個数:

朝食	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	テーブル割 (<input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要) ※テーブル割は、別紙「レストランレイアウト」参照				
	生徒&教員&添乗員	時間	7 : 00 ~ 7 : 45	会場	<input checked="" type="checkbox"/> 1Fレストラン・1F多目的ホール	
	乗務員&()	時間	6 : 50 ~ 7 : 15	会場	<input checked="" type="checkbox"/> 1Fレストラン・1F多目的ホール	
	メニュー	①和洋プレート ・ <input checked="" type="checkbox"/> ②和洋バイキング ・ ()				
	★食物アレルギー、食事要望等					
お茶販売	<input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要	ペットボトル(500ml)@80 × (110 本) (時間 7 : 45)				

荷物	<input checked="" type="checkbox"/> 各自持参	後送り (配送業者名:)	個数:	個
----	--	---------------	-----	---

退館式	<input checked="" type="checkbox"/> 有	時間	8 : 30 ~ 8 : 50	※当館フロント係の同席 (<input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要)	
	<input type="checkbox"/> 無	会場	<input checked="" type="checkbox"/> 1F多目的ホール・1Fロビー・(その他)		

出発時間	9 : 00
------	--------

バス迎え	<input checked="" type="checkbox"/> 有	(バス会社名: <input type="checkbox"/> 〇〇観光バス)	<input checked="" type="checkbox"/> 大・ <input type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 小型バス	2台
	<input type="checkbox"/> 無	(交通手段:)		

その他 ご案内	<ul style="list-style-type: none"> ・ビール・タバコ自販機の販売停止対応は行っておりません。(「学生使用禁止」の張り紙で対応致します。) ・フロントにて貴重品預かりをご希望の場合は、クラス単位でまとめてお預け下さい。尚、その際の貴重品袋等は、お客様にてご準備くださいますようお願い致します。 ・館内放送は、ロッジ館内貸切り利用時のみとさせていただきます。 ・客室への一斉モーニングコールの対応は行っておりません。(各部屋の電話機にて設定可能です。)
------------	---

備考・ 記入欄	★ご質問やご要望等がございましたらご記入ください。